



ARTE SORKUNTZARAKO DIRU LAGUNTZAK 2022. OINARRIAK

I. XEDEA.

1. artikulua.- Xedea.

Deialdi honen helburua da Hernaniko artista plastikoei sorkuntza prozesuetan laguntzeko dirulaguntzak eskatzeko eta emateko prozedura arautzea.

Arte plastikoek Hernaniko kaleetan duten presentzia areagotu nahi da. Klean egingo diren sorkuntza hauetan teknika artistiko hauek erabil daitezke: pintura, eskultura, graffitia, mosaikoa, collagea...

2022ko deialdi honek **arte auzoetara eramatea** du xede, eta horrela, aurkeztutako obren proposamenak Hernaniko auzo bati lotuta aurkeztuko dira, hau da, auzo horren nortasunari eta ezaugarriei egokituta.

Teknika artistikoen erabilera librea da eta espazio publiko zein pribatuetan kokatzeko aukera dago. Espazio publikoen kasuan, Hernaniko Udalak berretsiko du leku egokia den, eta pribatuen kasuan, nahitaezkoa izango da bizilagunen edo jabeen baimena izatea.

Dirulaguntza hauen helburua da sortzaileei beraien obra sortu eta

SUBVENCIONES A LA CREACIÓN ARTÍSTICA 2022 BASES

I. OBJETO.

Artículo 1.- Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto regular el procedimiento para la solicitud y concesión de subvenciones dirigidas a apoyar al colectivo de artistas plásticos de Hernani en los procesos de creación.

Mediante esta convocatoria se quiere ampliar la presencia de las artes plásticas en las calles de Hernani. En dichas creaciones urbanas se podrán utilizar las siguientes técnicas artísticas: pintura, escultura, graffiti, mosaico, collage...

La convocatoria de 2022 tiene como objeto **acercar el arte a los barrios**, por lo tanto, las propuestas deberán estar vinculadas con alguno de los barrios de Hernani, teniendo en cuenta su identidad y características.

El uso de las técnicas artísticas es libre y puede situarse en espacios públicos o privados. En el caso de espacios públicos, el Ayuntamiento de Hernani comprobará que el lugar es adecuado, y en caso de espacios privados, será necesario el permiso de la vecindad o dueños/as.



gauzatzeko laguntza ekonomikoa ematea.

El objeto de estas subvenciones es conceder a los creadores y las creadoras ayudas económicas para la creación y ejecución de sus obras.

2. artikulua.- Ezargarri den araudia.

Dirulaguntza hauek ematerakoan, eta onuraduna eta erakunde emailea elkarrekin lotuko dituen harreman juridikoa finkatzerakoan, oinarri hauek eta dirulaguntzak ematen direnean indarrean diren arauak bete beharko dira.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak (EAO, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegiak diotena hartuko da kontuan.

3. artikulua.- Onuradunak.

Dirulaguntza hau lor dezakete kultur eremuren batean diharduten edo hasi nahi duten pertsona fisikoek zein elkarteek.

Horretaz gain, eskatzaileak nahitaez egiaztatu beharko du, dirulaguntza eskatzeko datan, adin nagusikoa dela.

Ezingo dira dirulaguntzaren onuradunak izan Azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzetako Lege

Artículo 2. Normativa aplicable.

Para la concesión de estas ayudas y el establecimiento de la relación jurídica entre la persona beneficiaria y la institución que otorga la ayuda, deberán cumplirse las presentes bases, así como la normativa vigente en materia de subvenciones.

Para todo lo no dispuesto en las presentes bases, será de aplicación lo estipulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 18-11-2003) y el Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006 que la desarrolla.

3.- Personas y entidades beneficiarias.

Podrán optar a esta subvención las personas físicas o asociaciones que trabajen o deseen iniciarse en algún ámbito cultural.

Además, será requisito indispensable que la persona solicitante acredite, en la fecha de solicitud de la subvención, que es mayor de edad.

Asimismo, no podrán ser

Orokorren 13.2 artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsona edo entitateak.

II. ESKAERAK

4. artikulua.- Eskabideak aurkeztea.

Laguntza horiek jaso nahi dituztenek deialdian zehaztutako ereduaren arabera eskabide-eredu ofiziala bete eta aurkeztu beharko dute.

Eskaerak Hernaniko Udalaren HHZ bulegoan aurkeztuko dira, astelehen, asteazken eta ostiraletan 08:00etatik 14:00ak bitartean eta horrekin batera, astearte eta ostegunetan 08:00etatik 18:30etara

Eskaera kopurua:

Eskatzaile bakoitzari gehienez ere proiektu baterako laguntza emango zaio.

Aurkeztu beharreko agiriak:

Eskaera-orriarekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

A) PARTE-HARTZAILE GUZTIEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Alde batetik, gutunazal itxi batean,

beneficiarias las personas o entidades en quienes concurra cualquiera de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

II. SOLICITUDES

Artículo 4.- Presentación de solicitudes.

Quienes deseen acogerse a estas ayudas deberán cumplimentar y presentar el modelo de solicitud oficial definido en la convocatoria.

Las solicitudes se presentarán en la oficina del Servicio de Atención del Ayuntamiento (HHZ), los lunes, miércoles y viernes, de 08:00 a 14:00, y a su vez, los martes y jueves de 08:00 a 18:30.

Número de solicitudes:

Se subvencionará un máximo de un proyecto por solicitante.

Documentación a presentar:

Junto con la solicitud, deberá presentarse la siguiente documentación:

A) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR TODAS LAS PERSONAS SOLICITANTES

Por una parte, en un sobre cerrado,



eta ganean proiektuaren izena idatzita duela:

1. Eskaera-orri ofiziala, behar bezala beteta.
2. Eskatzailearen edo/eta ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia. Elkarte bada, IFKren kopia.
3. Artistaren edo/eta elkartearen Curriculum Vitae-a, kultur arloan izandako lan-eskarmentuari mugatutakoa.
4. Hernanin erroldatuta dagoela ziurtatzen duen agiria; elkarteen kasuan, Hernanin erregistratuta dagoela dioen agiria (ez da nahitaezkoa); edo Hernanin bere jardura artistikoa garatzen duela ziurtatzen duen agiria. Hernaniko artista/eragileztat hartuko da Hernaniko testuinguruan jarduten duena.

Bestetik, **gainerako dokumentazioa:**

1. Proiektuaren memoria laburra, gehienez bi orrialde; bertan zehaztu behar da garatu beharreko proiektu artistikoa.
2. Garatzeko epea zein den. Epe hori gehienez bederatzita hilabetekoa izango da.
3. Proiektuaren gastu eta diru-sarreraren aurrekontu zehatza (I. Eranskina). Aurrekontua orekatua izango da, hau da,

con el nombre del proyecto visible:

1. Impreso de solicitud oficial, debidamente cumplimentado.
2. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona solicitante y/o su representante. En el caso de las asociaciones, fotocopia del NIF.
3. Curriculum Vitae del artista o la artista, y/o de la asociación, acotado a la experiencia profesional en el ámbito cultural.
4. Certificado de empadronamiento en Hernani. En el caso de asociaciones certificado de estar registrada en Hernani (no preceptivo); o justificación de que su actividad artística está vinculada a Hernani. Se considerará artista / agente de Hernani a aquella persona que actúe en el contexto de Hernani.

Por otra parte, la **restante documentación:**

1. Memoria sucinta del proyecto, de un máximo de dos páginas, en el que se detalle el proyecto artístico a desarrollar.
2. Plazo de desarrollo, que no podrá exceder de nueve meses.



diru-sarreraren eta gastuen kopuruak berdinak izango dira, eta diru-sarreraren atalean eskatzen duen dirulaguntzaren kopurua jarri beharko da. Aurrekontua egiterakoan kontuan izango dira: produkzio gastuak, materiala, makinaria alokairua, artistaren soldata...

3. Presupuesto detallado de gastos e ingresos del proyecto (Anexo I). El presupuesto será equilibrado, en el que la suma total de ingresos y la de gastos sean iguales, debiendo consignarse en el apartado de ingresos el importe de subvención que se solicita. En la elaboración del presupuesto se tendrán en cuenta los gastos de producción: material, alquiler de maquinaria, honorarios del artista o la artista.

B) ONURADUN HAUTATUTAKOEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. Kontu korrontearen titularitatea egiaztatuko duen agiria.
2. Proiektuak hala eskatzen duenean, beharrezkoak izan daitezkeen egilearen eskubideak errespetatuko direla adierazten duen zinpeko aitortza.
3. Aurkeztutako proiektua lehenagotik eginda ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena.
4. Administrazioarekin Gizarte Segurantzako eta Zerga-bidezko betebeharrak egunean dituela egiaztatzea. Diru-aguntza eskaeraren zenbatekoak 3.000 €-ko kopurua gainditzen ez badu, nahikoa izango da horri buruzko zinpeko aitortpena aurkeztea.
5. Zinpeko adierazpena, beste diru-sarrera batzuk badauden edo/eta beste erakunde batzuetan dirulaguntza eskatu duen

B) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS

1. Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente.
2. Cuando el proyecto así lo requiera, declaración jurada de que se respetarán los derechos de autoría que sean necesarios.
3. Declaración jurada de que el proyecto presentado no ha sido desarrollado con anterioridad.
4. Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración. En el caso de que el importe de la solicitud de subvención no supere la cantidad de 3.000 €, bastará con presentar la declaración jurada al respecto.
5. Declaración jurada en el que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos y/o solicitudes de subvención realizada



adierazten duena.

6. Eskatzaileak onuradun izateko ezintasun egoerarik ez duela adierazten duen lekukotasuna, ziurtagiria edo, hala badagokio, ardurapeko aitortpena.

Agiri horiek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan zehaztutako eran ere aurkeztu ahal izango dira.

Onuradunak dokumentazioa aurkeztuko ez balu edo berau egokia ez balitz, zerrendan hurrengo gelditu den proiektuari emango zaio dirulaguntza.

Eskariak aurkezteak deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzen direla esan nahi du.

Aukeratu gabeko lanak itzuli egingo dira, eta egileek edo horien ordezkariak jaso ahal izango dituzte, epaia ezagutzera eman osteko hilabetean. Horrela egin ezean, apurtu eta bota egingo dira. Erakunde antolatzailea ez da arduratuko itzultzean galtzen diren lanez edota kopiez.

5. artikulua.- Eskariak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, GAO n argitaratu eta hurrengo egunean hasita.

ante otras instituciones.

6. Testimonio, certificado o, en su caso, declaración responsable de no concurrir en la persona solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria.

La documentación podrá presentarse, también, en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la persona o entidad beneficiaria no presentase la documentación o si ésta no fuera válida, se concederá la subvención al siguiente proyecto de la lista.

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra de todas las condiciones contempladas en esta convocatoria.

Los proyectos no seleccionados se devolverán, y podrán ser recogidos por su autor o autora, o por quienes les representen, en el plazo de un mes. Los proyectos que no sean recuperados en este plazo serán destruidos.

La entidad organizadora no se hace responsable de los trabajos y/o copias que se extravíen durante el proceso de devolución.

Artículo 5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes partir del día siguiente al de la publicación de



la convocatoria en el BOG.

6. artikulua.- Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, eskatzaileei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jasotako egunaren biharamunetik hasita, aurkitutako hutsak konpon ditzaten. Emandako epea amaitutakoan akats horiek konpondu gabe baleude, eskaera bertan behera utzi dutela ulertuko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

7. artikulua.- Baztertuak.

Balioespen batzordeak eskumena izango du, kasuz kasu, dirulaguntza eskaera bat deialditik kanpo uzteko, betiere irizpide hauek kontuan izanik eta behar bezala arrazoitu ondoren.

Baztertuak izango dira, espresuki:

- Euskaraz ez den beste hizkuntza batean soilik aurkeztu diren proiektuak. Derrigorrezkoa da proiektua euskara hutsean edo elebitan aurkeztea.

- Era zuzenean edo zeharka indarkeria bultzatzen duten edota indarkeria motaren bati apologia egiten dioten proiektuak.

Era berean, modu orokorrean

Artículo 6.- Subsanación de errores.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas o asociaciones interesadas un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación de requerimiento, para subsanar los errores detectados. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68.1 de la Ley 39/2015.

Artículo 7.- Exclusiones.

La comisión de valoración tendrá la facultad de, caso por caso, excluir de la convocatoria una solicitud de subvención, teniendo en cuenta, en todo caso, los siguientes criterios y previa justificación.

Quedan excluidos, expresamente:

- Aquellos proyectos que se presenten redactados en otro idioma que no sea el euskera. El proyecto deberá presentarse en euskera o de forma bilingüe.

- Aquellos proyectos que, de forma directa o indirecta, fomenten la violencia o hagan apología de cualquier manifestación de violencia.

Asimismo, con carácter general,

deialdi honen bidez lagunduko diren ekintzetatik kanpo geratuko dira honako jarduera hauek:

- Azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzetako Lege Orokorraren 13.2. eta 13.3. artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean sartuak daudenak.

III. DIRULAGUNTZA EMATEA.

8. artikulua.- Aurrekontua.

Dirulaguntza hauek Hernaniko Udalaren aurrekontu propioetik finantzatuko dira. Deialdiak ezarriko du aurrekontuko zein kreditu zehatzen kontura finantzatuko diren.

9. artikulua.- Diru-laguntzen zenbatekoa.

Udalak dirulaguntza honi gehienez 10.000,00 € eskainiko dizkio.

Proposamen bat baino gehiago aukera litezke diru-partida bukatu arte.

Balioespen batzordeak erabakiko du zenbat dirulaguntza eman eta zenbatekoak.

Edozein kasutan, dirulaguntzaren zenbatekoa inolaz ere ez da izango -hura bakarrik hartuta edo beste Administrazio Publikoek, edo beste Erakunde publiko eta pribatuek emaniko laguntza edo dirulaguntza batekin batuta- onuradunak garatu

quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

- Aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

III. CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Artículo 8.- Presupuesto.

Las ayudas económicas se financiarán con cargo a los presupuestos propios del Ayuntamiento de Hernani. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios concretos con cargo a los cuales serán financiadas.

Artículo 9.- Cuantía de las subvenciones.

El Ayuntamiento destinará un importe máximo de 10.000 euros a esta subvención.

Se podrá elegir más de una propuesta, hasta agotar la partida presupuestaria.

La comisión de valoración decidirá el número de subvenciones que se concederán y su importe.

En todo caso, el importe de la subvención que se conceda no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otras entidades públicas o privadas,



beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

Dirulaguntzaren zenbatekoa, gehienez, diruz lagun daitekeen inbertsioaren balioaren % 100 artekoa izango da. Diru partidak ez badu onuradunari eskatutako diru kopurua emateko aukerarik ematen aurrekontua eta proiektua egokitzeko eskatuko zaio, egokitzapen hori egiteari uko egin diezaioket onuradunak.

10. artikulua.- Dirulaguntza ordaintzea.

Programa honen kontura pertsona fisikoei edo elkarteei emandako dirulaguntzari zerga araudian indarrean dauden zergak (PFEZ eta BEZ) aplikatuko zaizkio. Dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira:

- % 50 ebazpena onartzean, eta gainerakoa ekimena justifikatzeko dokumentazioa aurkezten denean.

Dena dela, salbuespen moduan, dirulaguntza eskaeraren zenbatekoak 3.000€-ko kopurua gainditzen ez badu, dirulaguntza emateko hitzarmen edo ebazpenean onartu ahal izango da proiektuaren justifikazioa eta jarduera egin aurretik egitea ordainketak, dirulaguntzaren helburu den ekimenak berekin lekartzakeen jarduerak egin ahal izateko.

Emandako dirulaguntza bankuko transferentzia bitartez ordainduko da, elkarte edo pertsona

supere el coste de la actividad a desarrollar por la persona o entidad beneficiaria.

La cuantía máxima subvencionable será hasta el 100% del valor de la inversión subvencionable. En el caso de que la partida no permita la entrega a la persona o entidad beneficiaria la cantidad solicitada, se le requerirá para que adapte el presupuesto, pudiendo esta renunciar a realizar dicha adaptación.

Artículo 10.- Abono de la subvención.

A la subvención concedida a personas físicas o asociaciones con cargo a este programa le serán de aplicación los impuestos vigentes en la normativa tributaria (IRPF e IVA). El abono de la subvención se realizará en dos pagos:

- el 50% una vez aprobada la resolución, y el resto a la entrega de la documentación justificativa.

No obstante, en casos excepcionales, cuando la solicitud de subvención no supere la cantidad de 3.000 €, en el convenio o resolución de la concesión de la ayuda podrá aprobarse la realización de pagos con carácter previo a la justificación del proyecto y la realización de la propia actividad, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

La subvención concedida será abonada mediante transferencia

onuradunak adierazitako kontu korrontean.

11. artikulua.- Beste dirulaguntzekin bateragarritasuna.

Oinarri hauen arabera emandako dirulaguntzak helburu berarekin ematen diren beste dirulaguntzekin bateragarriak izango dira, betiere gain-finantziatorik ez balego.

IV. PROZEDURA.

12. artikulua.- Balorazio irizpideak.

Aurkeztutako proiektuak baloratzeko erabiliko diren irizpideak honako hauek izango dira:

- Aurkeztutako proiektuaren interesgarritasuna, kalitatea eta originaltasuna. 55 puntu.
- Hernaniko artista/eragilea izatea. Hernaniko artista/eragilezat hartuko da Hernaniko testuinguruan jarduten duena. 10 puntu.
- Proiektuaren garatze prozesuan herriko eragile eta norbanakoen inplikazioa eskatuko duen proiektua izatea. 10 puntu.
- Proiektuaren bideragarritasuna. 25 puntu.

Dirulaguntzaren onuradunak pertsona bat baino gehiago direnean, sexu bakoitzetik bana izatea hobetsiko da, beti ere, egindako proposamen artistikoak onuraduna izateko kalitate nahikoa badu.

bancaria, en la cuenta corriente señalada por la persona o entidad beneficiaria,

Artículo 11.- Concurrencia con otras subvenciones.

Las ayudas concedidas con arreglo a estas bases serán compatibles con cualesquiera otras que pudieran concederse con la misma finalidad, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación.

IV. PROCEDIMIENTO.

Artículo 12.- Criterios de valoración.

Los criterios de valoración de los proyectos presentados serán los siguientes:

- Interés, calidad y originalidad del proyecto presentado. 55 puntos.
- Ser artista/agente de Hernani. Se considerará artista/agente de Hernani a aquella persona que actúe en el contexto de Hernani. 10 puntos.
- Que se trate de un proyecto que en el proceso de desarrollo requiera la implicación de agentes y particulares locales. 10 puntos.
- Viabilidad del proyecto. 25 puntos.

En el caso de que las personas beneficiarias de la subvención sean varias, se priorizará que sea una por cada sexo, siempre que la propuesta artística realizada tenga la calidad suficiente para ser beneficiaria.

En el caso de las asociaciones tendrán prioridad las asociaciones compuestas por mujeres y/o con una participación equilibrada de



Elkarteen kasuan lehentasuna izango dute emakumez osatutako elkarteek edota emakume eta gizonen partaidetza orekatua duteneek, zein emakumeen parte-hartzea sustatzeko jarduerak, ildoak eta dinamikak aurrera daramatzaten elkarteek.

13. artikulua.- Prozedura.

Gauzatzea eta proposamena.

1. Kultura Saileko talde teknikoari dagokio deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak kudeatzeko lanak egitea.

2. Kide anitzeko balioespen batzorde batek aztertu eta ebaluatuko ditu eskaerak. Kultura delegatuak, Kultura batzordeko ordezkari bat eta arte munduko bi adituk osatuko dute, eta batzorde horrek prestatuko du ebazpen-proposamena.

Kultura batzordeko Lehendakariak izango du kalitate botoa, berdinketa kasuan.

3. Diru-laguntzen ebazpen proposamena edo behin-behineko ebazpenaren proposamena interesatuei jakinaraziko zaie, eta hamar eguneko epea emango zaie, egoki iritzitako alegazioak egiteko.

Jakinarazpen prozesuak sinpleago, azkarrago eta errazagoak izan daitezten, ebazpen-proposamena telefonoz jakinaraziko zaie eskatzaileei, bai eta udal jakinarazpenak eta dokumentazioa jasotzeko emandako posta elektronikoa ere.

4. Aurkeztutako alegazioak aztertu

mujeres y hombres, así como aquellas que lleven a cabo actividades, líneas y dinámicas dirigidas a promover la participación de las mujeres.

Artículo 13.- Procedimiento.

Instrucción y propuesta.

1. Corresponderá al equipo técnico del Departamento de Cultura la realización de la instrucción de las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

2. Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas por una comisión mixta evaluadora compuesta por el delegado o la delegada de Cultura, un o una representante de la Comisión de Cultura y dos expertos/as del mundo artístico, que realizará una propuesta de resolución.

En caso de empate, el presidente o la presidenta de la Comisión de Cultura ejercerá el voto de calidad.

3. Se realizará la notificación de la propuesta de resolución o resolución provisional a las personas interesadas, concediéndoles un plazo de diez días para la presentación de alegaciones.

A efectos de simplificar, agilizar y facilitar el proceso de notificaciones, se comunicará la propuesta de resolución por teléfono y a través de la oportuna dirección de correo electrónico en la que desean recibir la



ondoren, behin betiko ebazpenaren proposamena egingo da; eta hor zehaztuko da dirulaguntza zein eskatzaile ematea erabaki den, eta dirulaguntzaren zenbatekoa. Dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituzten eskatzaile guztiei emango zaie, eta beraz, behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurka aurkeztutako alegazioak onartu egingo balira, behin betiko zerrendetako diru-kopuruetan aldaketak gerta daitezke.

5.- Adierazitako epean alegaziorik aurkeztuko ez balitz, behin-behineko ebazpen horrek behin betiko izaera hartuko du.

Ebazpena.

1. Behin betiko ebazpen proposamena onetsi ondoren, Organo eskudunak prozedura ebartziko du oinarrietan dioenaren arabera arrazoitutako ebazpen baten bidez. Prozeduran egiaztatuta egon beharko dute ebazpenerako Organo eskudunak erabili dituen oinarriak.

2. Ebazpenean berariaz jakinaraziko da gainerako eskaerak gaitzetsi egin direla, beste eskaerarik balego, behintzat.

3. Ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, diru-

documentación y comunicaciones municipales.

4. Examinadas las alegaciones presentadas, se formulará propuesta de resolución definitiva que deberá expresar la relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Las subvenciones se concederán a todas las personas solicitantes que cumplan los requisitos; por lo que, en caso de admitirse las alegaciones presentadas contra la resolución de las listas provisionales, se podrían producir variaciones en las cantidades de las listas definitivas.

5.- En el caso de no presentarse alegaciones en plazo señalado, la citada resolución provisional adquirirá el carácter de definitiva.

Resolución.

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos utilizados por dicho órgano para su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes.

3. El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses desde



laguntzen deialdia argitaratzen den egunetik hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez balego, aurkeztutako eskaera atzera bota dela adierazi nahiko du.

4. Ebazpenean dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa zehaztuko dira.

V. DIRU-LAGUNTZEN KONTROLA.

14. artikulua.- Onuradunen betebeharrak.

Edonola ere, onuradunak betebeharrak izango ditu:

1. Jarduera egitea dirulaguntza emateko oinarrietan jasota dagoen moduan.

2. Jarduera egiten ari dela frogatzea, halaber, laguntza emateko edo horretaz gozatzeko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela.

3. Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko behar diren baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

4. Onuradunak bere sorkuntza-lana jendaurrean aurkeztuko du Hernanin eta euskaraz. Aurkezpen horretarako eguna eta lekua kide anitzeko balioespen batzordea eta artistaren/eragilearen artean zehaztuko da.

5. Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko garaian sortzen diren hondakinak modu egokian kudeatu beharko dira; hau da, gaika sailkatu beharko dira eta horretarako aurreikusita dauden guneeetan

el día en que se publique la convocatoria. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

4. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención y la forma de pago.

V.-CONTROL DE LAS SUBVENCIONES.

Artículo 14.- Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

En todo caso, la persona o entidad beneficiaria tendrá las siguientes obligaciones:

1. Realizar la actividad de conformidad con lo dispuesto en las bases para la concesión de la subvención.

2. Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

3. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

4. La persona o entidad beneficiaria realizará una presentación de su obra artística ante el público en Hernani, en euskera. La fecha y el lugar de la presentación se determinará entre la comisión evaluadora y el/la artista/agente.

5. Los residuos generados en el desarrollo de la actividad subvencionada deberán ser gestionados de forma adecuada, clasificándose de forma selectiva y depositándose en las zonas o



edota edukiontzietan utzi.

6. Trabarik ez jartzea, Hernaniko Udalak jarduerari jarraipena egin nahi izanez gero.

7. Jasotako dirulaguntza itzuli beharko du onuradunak, laguntza hori emateko ezarritako baldintzak ez baditu betetzen, edota jasotako diru-kopurua gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada.

8. Onuraduna behartuta dago espediente izapidetzen ari den departamenduak, udal kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eskatutako informazioa ematera.

15.- artikulua. Diruz laguntzeko gastuak.

1. Diruz lagun daitezkeen gastuak hauek dira: diruz lagunduko den jarduerari dagozkionak eta oinarri hauetan ezarritako epean egiten direnak. Diruz lagundutako elementuen erosketa kostuak ezin dezake inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

16.- artikulua. Zuriketa.

Modu orokorrean, oinarri hauen xede diren dirulaguntzak egiaztatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Jardueraren inguruko memoria. Bertan dirulaguntza ematean jarritako baldintzak bete direla frogatuko da, zer jarduera egin

contenedores previstos al efecto.

6. El sometimiento a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Hernani.

7. La obligación de reintegrar la ayuda en caso incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

8. La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

Artículo 15.- Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en estas bases. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Artículo 16.- Justificación.

Con carácter general, las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación de la documentación justificativa que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las



diren eta zer emaitza lortu diren.

b) Jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatuta. Adierazi beharko dira: hartzailea, Identifikazio Fiskaleko Kodea edo Nortasun Agiria, zenbatekoa (BEZ barne) eta faktura egiteko eguna.

c) Diruz lagundutako jarduera bestelako diru-sarrera edo laguntzen bidez finantzatzen bada, zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria.

d) Diruz lagundu den jarduera egin dela egiaztatzen duen dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa egiaztapen eta lekuko gisa baliagarri izango dena. Horretarako, Udalak erabakiko du zein froga-agiri eskatu onuradunari, honek entregatzeko.

Agiriak aurkezteko epea:

Artikulu honetan zerrendatutako egiaztagiriak sorkuntza lana bukatu eta hilabete bateko epearen barruan aurkeztuko dira.

Dirulaguntza egiaztatzeko ezarritako epea igarota, onuradunak ez baldin badu aurreko atalean aipatutako dokumentazioa aurkeztu, dirulaguntza ezetsi egingo da, edota jasotako diru-kopurua itzuli egin beharko du.

condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del Código de Identificación Fiscal o Documento Nacional de Identidad, su importe (IVA incluido) y fecha de emisión de la factura.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y su procedencia.

d) Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada. Para ello, el Ayuntamiento podrá requerir a la persona o entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

Plazo de justificación:

La documentación justificativa relacionada en este artículo deberá presentarse dentro del plazo de 30 días una vez finalizada la actividad creativa.

Transcurrido el plazo establecido en la convocatoria para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a la que se refiere el apartado anterior, dará lugar a la desestimación de la subvención solicitada o al reintegro de las cantidades percibidas.



VI. ARGITARA EMATEA.

17. artikulua.

Emandako diru-laguntzen zerrenda, onuradunen izen-abizenekin eta emandako kopuruekin, Udalaren web orrian eta iragarki-oholean argitaratuko da, eta balegokio, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean ere bai.

Diru-laguntzen datuak ez dira argitaratuko, baldin eta datuak argitaratzea pertsona fisikoen ohorearen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiarraren aurkakoa denean.

VI. OINARRIEN INTERPRETAZIOA.

18. artikulua.

Oinarri hauen interpretazioaren harira sor daitekeen edozein zalantza Udalak erabakiko du.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan Diru-laguntzen gaineko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoa aplikatuko da, eta baita bat datozen gainerako lege arauetan ezarritakoa ere.

VII. HELEGITEAK.

Oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsua jarri ahal izango da hilabeteko epean deialdia onartu

VI. PUBLICIDAD.

Artículo 17.-

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas o entidades beneficiarias y sus cuantías, se publicará en la página Web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios del mismo y, en su caso, serán también publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

VI. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES.

Artículo 18.-

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el Ayuntamiento.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y demás normativa legal concordante.

VII. RECURSOS.

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o

duen organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epategiaren aurrean. Epeak, betiere, oinarri hauek argitaratutako egunaren biharamunetik hasiko dira zenbatzen.

impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo. Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases.