



BITERI KULTUR ETXEKO GELAK ERABILTZEKO ESKAERA ORRIA

SOLICITUD DE USO DE LAS SALAS DE BITERI KULTUR ETXEA

ELKARTEARI BURUZKO DATUAK EN REPRESENTACIÓN DE LA SIGUIENTE ENTIDAD

Elkartearen izena Denominación		IFK-IFZ NIF-CIFa	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Helbidea Domicilio		Herria Municipio	PK CP
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
E-posta E-mail		Telefonoa	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	

ESKATZAILEA SOLICITANTE

Izen-abizenak Nombre y apellidos		NA/IFK DNI-CIF	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Sexua - Generoa	<input type="checkbox"/> Emakumezkoa Mujer	<input type="checkbox"/> Gizonezkoa Hombre	<input type="checkbox"/> Ez-bitarra No binario
Jakinarazpenetarako helbidea Domicilio para notificaciones		Herria Municipio	PK CP
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
E-posta E-mail		Telefonoa	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Eskatzen den aretoa Sala que se solicita		Eguna-k Dia-s	Ordua Hora
<input type="checkbox"/> Areto Nagusia Sala principal <input type="checkbox"/> Gela txikiak Aulas pequeñas		<input style="width: 95%;" type="text"/> <input style="width: 95%;" type="text"/>	Hasiera eta bukaera Inicio y final <input style="width: 95%;" type="text"/> <input style="width: 95%;" type="text"/>

Egingo den ekintzaren azalpen zehatza: Descripción detallada de la acción a realizar

Materiala: Material

- Mahaia** Mesas **Zenbat:**
- Mikroak** Micros **Zenbat:**
- Proiektorea** Proyector
- Ordenagailua** Ordenador

Esperotako erabiltzaile kopurua

Nº de usuarios esperados

Datuen Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala
Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez
Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzian adierazi: Datuen Babesa
Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.
Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.
Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



ESKATZEN DUT

Goian adierazitako aretoa aipatutako egun eta orduetan erabiltzeko baimena.

AITORTZEN DUT nire ardurapean adierazi ditudan datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

HITZEMATEN DUT arauak ezagutzen ditudala, beteko ditudala eta aretoaren erabileraren erantzulea eskatzailea izango dela.

BETE BEHARREKO ARAUAK

Aretoa zegoen egoera berean utzi behar da eta eskaera-orrain zehazten diren beharrak bakarrik kubrituko dira.

Aldez aurretik finkatutako ordutegia beteko da.

Kultur etxeak bere instalazioak lagatzen ditu, hau da, espazioa eta ekipamendua.

Utzitako ekipoak bertan erabiltzeko dira bakarrik.

Instalazioak lagatzeak ez du esan nahi bertako langileak lanerako erabiliko direnik.

Galarazita dago:

Ekitaldian zehar bertan jatea, edatea, erretzea eta zarata sortzea.

Aretoan eserleku kopuru baino pertsona gehiago sartzea.

Covid-19a dela-eta kultur etxeak zehaztutako babes- eta segurtasun-neurri guztiak beteko dira.

Eskatzailearen ardura izango da:

Espazioaz eta ekipamenduaz gain besteko beharrik badago (hitzaldietarako ura, esaterako) behar horiei erantzutea.

Utzitako ekipoak ongi zaintzea eta erabiltzea. Hortaz, ekipoak aztertu ondoren, ekitaldian gertatutako edozein kalte bere gain hartuko du.

Eskatutako jarduerako aretoan dauden pertsona guztiak bertatik ateratzea, alarmak jotzen badu edota eraikina husteko agindua badago. Horretarako seinaleztatuta dauden ebakuzio bideak erabiliko dira aretoa hutsik uzteko eta Udaleko langileen aginduek bete beharko dira.

SOLICITO

Permiso para utilizar la sala solicitada en los días y horario detallado.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos mencionados son ciertos, concretos, completos y actualizados.

PROMETO que conozco la normativa, que la cumpliré y que el/la solicitante será el/la responsable de la sala.

NORMATIVA A CUMPLIR

La sala debe estar en el mismo estado del inicio de la actividad y únicamente se cubrirán las necesidades detalladas en la solicitud.

Se cumplirá el horario concretado previamente.

Biteri kultur etxea cede sus instalaciones, esto es, el espacio y el equipamiento.

Los equipos cedidos únicamente se podrán utilizar en el lugar.

La cesión de las instalaciones no conlleva el trabajo los/las trabajadoras del centro.

Está prohibido:

Comer, beber, fumar y hacer ruido durante las actividades.

La participación de más personas que asientos.

Han de cumplirse todas las medidas de protección y seguridad vinculadas al Covid-19 y notificadas por la kultur etxea.

Será responsabilidad del solicitante:

Atender a necesidades fuera del espacio y equipamiento, tales como agua para ponentes.

Cuidar los equipos cedidos. Tras comprobar el estado de los equipos, cualquier daño detectado irá a cargo del/la solicitante.

Desalojar la sala solicitada en caso de alarma u orden de desalojo del edificio. Para ello, se utilizarán las vías de evacuación señalizadas y se seguirán las órdenes de los y las trabajadoras del centro.

Hernani,

Sinadura, / Firma

OHARRA: ESKAERA ONARTZEKO, EZINBESTEKOA DA EREMU GUZTIAK

BETETZEA.

AVISO: PARA PODER ACEPTAR LA SOLICITUD ES IMPRESCINDIBLE CUMPLIMENTAR TODOS LOS CAMPOS.

Datuen Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala

Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzia adierazi: Datuen Babesa

Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.

Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.

Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.



I. ERANSKINA – DATUEN BABESERAKO INFORMAZIO OSAGARRIA

Tratamenduaren arduraduna

Nortasuna: Hernaniko Udala – IFZ: P2004300F
Helbidea: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa
Telefonoa: 943 337 000
Datuak babesteko Ordezkaritza (DBO): dbd@hernani.eus

Helburua

Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

Irudiak gordetzeko epea

Bildu zireneko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Udalean aplika daitekeen artxibo eta dokumentazio araudian xedatutakoari jarraituko zaio.

Legitimazioa

Emandako datuak tratatzeko lege-oinarria, bai formularioan bai erantsi daitekeen dokumentazioan, DBEOn 6.1.e) artikulua izango da: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoaren izenean egindako eginkizun bat betetzeko:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa. Eskatutako datuak beharrezkoak dira eskabidea behar bezala izapidetzeko.

Hartzaileak

Ez dago aurreikusita datuak hirugarrenei komunikatzea, ez eta datuen nazioarteko transferentziarik egitea ere, legeak hala agintzen ez badu.

Eskubideak

Eragindako pertsonen eskubide hauek dituzte:
Udala beren datuak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzekoa.

Beren datu pertsonaletara sartzekoa, oker daudenak zuzentzeko eskatzekoa eta, hala badagokio, ezabatze eskatzekoa, datuak dagoeneko ez badira beharrezkoak bildu ziren helbururako, besteak beste.

Inguruabar jakin batzuetan:

-Beren datuen tratamendua mugatzeko eskatzekoa; kasu horretan Udalak erreklamazioak egiteko edo erreklamazioetatik defendatzeko bakarrik erabiliko ditu.

-Beren datuen tratamenduaren aurka agertzekoa. Kasu horretan Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo premiatsuak baldin badaude edo balizko erreklamazioak egin edo haietatik defendatu behar bada, erabaki individual automatizatuen tratamendua ere sartzen dela.

-Datuen eramangarritasuna eskatzekoa, berak jaso ahal izateko edo beste arduradun bati helarazteko, erabilera arrunteko eta irakurketa mekanikoko formatu egituratu batean.

Eskubideak Hernaniko Udalean gauzatu ahal izango dira. Helbidea: Gudarien plaza, 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Gaiari hau adierazi beharko da: Erref. Datuen babesa.

Zure eskubideak baliatzean behar bezala artatu ez bazaituzte, **erreklamazioa aurkez dezakezu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan.** Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71-3. solairua, 01008 Gasteiz.

Nolanahi ere, lehenik erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Udalaren Ordezkaritzan dbd@hernani.eus

Info gehiago: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>

ANEXO I. INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Hernani – NIF: P2004300F
Dirección postal: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa
Teléfono: 943 337 000
Delegación de Protección de Datos (DPD): dbd@hernani.eus

Finalidad:

Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

Plazos de conservación de imágenes

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable en el Ayuntamiento.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjunta, será el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Personas destinatarias

No están previstas comunicaciones de datos a terceras personas ni transferencias internacionales de datos, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.

Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

-La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

-La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.

-La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otra persona responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien Plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido/a podrá presentar una **reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos** – Dirección: C/ Beato Tomás de Zumarraga, 71, 3ª Planta 01008 Vitoria – Gasteiz.

No obstante, en primera instancia podrá plantear reclamación ante la Delegación de Protección de Datos del Ayuntamiento dbd@hernani.eus

Más información: <https://www.hernani.eus/eu/datubabestuak>

Datuen Babesa

Tratamenduaren arduraduna: Hernaniko Udala

Helburua: Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudeatzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

Eskubideak: Hernaniko Udalean datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko eta ezabatze, baita beste eskubide batzuk ere. Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Erreferentzia adierazi: Datuen Babesa

Informazio gehigarria: 1. eranskina: Datuen Babeserako informazio gehigarria

Protección de Datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Hernani.

Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa, indicando en el asunto Ref. Protección de Datos.

Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.